

LES FONDAMENTAUX DU C.S.E DANS UNE ENTREPRISE DE MOINS DE 50 SALARIES

Dans le cadre de la mise en place ou du renouvellement du CSE, cette formation permet aux apprenant(e)s de **s'approprier les missions et le fonctionnement de cette instance**. Dans le but de faciliter le dialogue, cette acquisition des fondamentaux s'opère par une **formation commune** réunissant employeurs et membres élus autour d'ateliers de coconstruction.

Les objectifs :

- ✓ Se repérer dans le code du travail pour distinguer les règles applicables au CSE d'entreprise de moins de 50 salariés,
- ✓ Déterminer le rôle du C.S.E « petit format » en s'appropriant la logique et le sens de ses principales missions,
- ✓ Faire le lien entre les moyens accordés aux C.S.E et ses missions,
- ✓ Structurer les réunions entre la délégation et l'employeur et leur retranscription,
- ✓ Identifier les notions fondamentales du statut des membres de la délégation du personnel.

COMMENT ?



1 journée (7 heures) + session de remédiation



Nous contacter



En présentiel ou en distanciel



Evaluations formatives durant la session (Quizz, jeu de rôle, cas pratique...) et évaluation sommative après la session

QUI ?



Entre 4 et 10 personnes



Aucun prérequis



Elu.e.s au CSE et membre.s de la Direction en charge de l'instance



Pour toute **question et/ou pour organiser une session de formation**, ou pour toute **question / adaptation concernant l'accessibilité**, écrire ou appeler Quitterie GUILLEMIN, Responsable pédagogique, q.guillemine@dg-avocats.com

01.42 12.92.73.

Une réponse vous sera apportée dans les 48 heures.

- **Distinguer les règles applicables au CSE de - de 50 salarié(e)s**

- L'absence de personnalité morale et ses conséquences
- L'organisation du Code du Travail

Mise en situation : Critique collective d'une vidéo

- **Identifier le rôle du CSE en repérant la logique de ses trois principales missions**

- Les réclamations individuelles et collectives
- La promotion de la santé et la sécurité et l'amélioration des conditions de travail
- Les avis à l'employeur et la sensibilisation des salarié(e)s

Mise en situation : Jigsaw

- **Associer les moyens du CSE avec ses missions**

- Les moyens matériels et de communication
- Les informations mises à disposition
- La liberté de déplacement
- Les heures de délégation

Mise en situation : Carte mentale coconstruite

- **Sécuriser les réunions du CSE**

- Les réunions obligatoires
- La procédure à respecter

- **Identifier les notions fondamentales du statut protecteur**

- Pourquoi ? Qui ? Comment ? Combien de temps ?
- Les sanctions de la violation du statut par l'employeur

Mise en situation : Quizz